

PHƯƠNG ÁN
XỬ LÝ KHẨN CẤP KHI CÓ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM TRONG
TRƯỜNG MẦM NON NGÔ THÌ NHẠM NĂM HỌC 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh, tổ chức tốt việc xử lý sơ cấp cứu ngộ độc ban đầu và chuyển viện kịp thời.
- Tạo sự tin tưởng cho phụ huynh học sinh, kiểm soát được tình hình không gây mất trật tự, an ninh, mất đoàn kết.
- Lập phương án để xác định rõ những điểm nguy hiểm, biết trước được tình huống để bố trí lực lượng, phương tiện xử lý tốt khi xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- Phương án phải được diễn tập theo định kỳ và đột xuất để thuần thục cách xử lý khi tình huống xảy ra.

2. Yêu cầu:

- Báo cáo kịp thời: Báo cáo khi có ngộ độc thực phẩm phải kịp thời, đúng người, đúng đối tượng, thông tin đảm bảo chính xác để các cơ quan quản lý có biện pháp bố trí phương tiện và lực lượng hiệu quả.
- Sơ cấp cứu ban đầu tại Phòng Y tế của nhà trường.
- Xử lý chuyển viện: Chuyển viện những trường hợp bệnh nhân nặng, huy động phương tiện cấp cứu để chuyển viện kịp thời.
- Hiệu trưởng phải duy trì, ổn định ngay các hoạt động tại trường, không gây tâm lý hoang mang cho học sinh và phụ huynh.
- Điều tra danh sách học sinh có biểu hiện ngộ độc thực phẩm, danh sách học sinh có liên quan, danh sách học sinh chuyển bệnh viện điều trị, danh sách học



sinh điều trị tại trường, danh sách học sinh nghỉ học ở nhà, lý do nghỉ học để kịp thời thông báo cho cơ quan y tế và phụ huynh học sinh.

II. TÌNH HÌNH THỰC TẾ TẠI NHÀ TRƯỜNG

1. Vị trí của nhà trường: Dựa theo tình hình thực tế về vị trí địa lý và dân cư của nhà trường để bố trí khu vực tiếp cận xe cấp cứu của y tế để tiến hành chuyển viện cho học sinh.

Vị trí của nhà trường: Địa chỉ : Số 90 Nguyễn Viết Xuân, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội

Khả năng tiếp cận chuyển viện khẩn cấp theo hướng:

+ Hướng 1: Cổng trường rẽ trái 150m ra đường Nguyễn Viết Xuân -> rẽ trái 150m có bệnh viện Y học cổ truyền -> Đi dọc theo đường Nguyễn Viết Xuân 400m rẽ trái và đường Bế Văn Đàn có Bệnh viện đa khoa Hà Đông -> Từ BV Hà Đông ra đường lớn Quang Trung khoảng 100m. Xe chuyển viện (xe cứu thương, taxi..) hoạt động dễ dàng từ ngoài đường.

+ Hướng 2: Cổng trường rẽ trái 150m ra đường Nguyễn Viết Xuân -> Rẽ phải 400m ra đường Ngô Thì Nhậm -> rẽ phải 500m ra đường Quang Trung.

2. Dấu hiệu ngộ độc thực phẩm cần báo động: Triệu chứng xảy ra đột ngột đau bụng, ói mửa, nhức đầu, hoa mắt, tiêu chảy sau khi ăn. Số lượng học sinh có biểu hiện từ 2 học sinh trở lên.

3. Bệnh viện, trạm y tế phường gần trường: Danh sách các bệnh viện, trạm y tế phường gần trường có số điện thoại đường dây nóng để tiện liên hệ.

- Bệnh viện Đa khoa Hà Đông.

+ Địa chỉ: Số 2 Bế Văn Đàn, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.

+ ĐT cấp cứu: 0966.461.616 – 1900.866.698

- Bệnh viện Y học cổ truyền:

+ Địa chỉ: 23 và 99 Nguyễn viết Xuân, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.

+ ĐT cấp cứu : 0243.822.766

- Trạm y tế phường Hà Đông.

+ Địa chỉ: Số 57 Tô Hiệu, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.

+ Điện thoại cấp cứu: 02433.524.130 – 0968.526.772

4. Nơi tiếp nhận học sinh ngộ độc thực phẩm trong trường:

- Tại phòng y tế của trường: tổng hợp số lượng thuốc và giường bệnh để thống kê khả năng điều trị.
- Lên phương án sử dụng phòng học, hoặc phòng đa năng để tổ chức phòng khám dã chiến: Diện tích, địa điểm, số lượng bệnh nhân có thể tiếp nhận.
- Sân trường đỗ xe cấp cứu để vận chuyển bệnh nhân.

5. Điện thoại liên hệ khi xảy ra sự cố

- ĐT đường dây nóng của trường:
- + Hiệu trưởng: 0988.823.675
- + P. Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng: 0987.784.302
- + Văn phòng trường: 0902.256.668
- Các cơ quan quản lý:
- + Trạm y tế phường: 02433.524.130 – 0968.526.772
- + Công an phường: 024333.986.222
- + UBND Phường: 02433.825.587

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ KHI CÓ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM

A/ GIẢ ĐỊNH TÌNH HUỐNG CAO NHẤT:

1. Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có ngộ độc thực phẩm

- Khi có thông tin về ngộ độc thực phẩm sẽ có hiện tượng lo lắng trong toàn bộ học sinh. Nên nhà trường phải tiến hành trấn an tâm lý, phân cách học sinh có dấu hiệu ngộ độc thực phẩm với học sinh chưa có dấu hiệu để có biện pháp xử lý kịp thời. Nếu không phân biệt rõ thì dẫn đến tình trạng chuyển tất cả học sinh đến bệnh viện sẽ bị quá tải, gây ra tâm lý bất an. Nhưng nếu không kịp thời chuyển học sinh nặng đi điều trị thì sẽ bị nguy hiểm đến tính mạng.

- Cần phải thông tin kịp thời chính xác cho PHHS, nếu không gia đình sẽ có hành động tiêu cực với nhà trường, hoặc tự ý đưa con đi bệnh viện dẫn đến việc thống kê số liệu phát hiện nguyên nhân sẽ gặp khó khăn.

- Nhà trường nhanh chóng ổn định tình hình, tổ chức giảng dạy bình thường cho học sinh không có triệu chứng để tránh tâm lý hoang mang cho các em.

2. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức tốt việc sơ cấp cứu ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.
- Duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, chăm sóc, quản lý và giảng dạy những học sinh còn lại.
- Phối hợp tốt với cơ quan quản lý trên địa bàn trong quá trình điều tra xử lý ngộ độc thực phẩm.

B/ Phân công lực lượng và phương tiện cấp cứu tại chỗ.

1. Phân công lực lượng:

a) Điều hành chung: Hiệu trưởng

- Điều hành công việc trong trường, báo cáo cho các cấp trên địa bàn, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên.
- Liên hệ, trao đổi với hội trưởng hội phụ huynh về tình hình thực tế của trường để ban phụ huynh nắm bắt và kịp thời phối hợp xử lý.
- Chỉ đạo xây dựng phòng khám dã chiến, trong trường hợp số lượng học sinh vượt quá mức phòng y tế của trường đáp ứng được.

b) Xử lý cấp cứu tại trường, theo dõi danh sách học sinh:

- Đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách công tác CSND: Phân công giáo viên đi theo xe chở học sinh chuyển viện. Ghi nhận, theo dõi tình hình học sinh ngộ độc thực phẩm, học sinh chuyển viện, học sinh đang điều trị tại trường. Thông báo kịp thời cho hiệu trưởng.

- Cán bộ phụ trách y tế: Bố trí phương tiện, thuốc và tổ chức khám, sơ cấp cứu ban đầu cho học sinh tại phòng y tế của trường. Ghi nhận tình hình học sinh, số lượng học sinh, phối hợp với các y bác sỹ tuyến trên để cùng điều trị cho học sinh. Thường trực trong công tác điều trị, phân loại học sinh, tổng hợp danh sách học sinh.

c) Thống kê danh sách, tình hình học sinh không có triệu chứng đang học trên lớp:

- Đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách công tác GD: Phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm theo dõi học sinh đang học trên các lớp, nếu phát hiện học sinh mới thì thông báo ngay cho hiệu trưởng và nhân viên y tế của nhà trường để chuyển học sinh đến khám sơ cấp cứu tại phòng y tế của trường.

d) Kiểm tra, giám sát khu vực bếp ăn của nhà trường

- Đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách CSND và tổ trưởng tổ nuôi dưỡng: Kiểm tra giám sát tình trạng bếp ăn, bảo quản lưu giữ mẫu lưu thức ăn. Phối hợp cùng cơ quan chức năng để điều tra phát hiện nguyên nhân ngộ độc.

e) Đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực trường học: Các đ/c trong tổ bảo vệ hỗ trợ cán bộ y tế địa phương vào trường thực hiện nhiệm vụ. Đảm bảo an ninh xung quanh trường không để cho người lạ lợi dụng tình hình để ra vào trường.

f) Hỗ trợ xây dựng phòng khám dã chiến tại trường: Đ/c hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên trong trường

C/ NỘI DUNG CỤ THỂ

STT	NỘI DUNG	ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	YÊU CẦU
1	Chuyển học sinh đến phòng y tế của trường	Phòng Y tế	Giáo viên chủ nhiệm	- Điểm danh học sinh được chuyển đến phòng y tế .
2	Xử lý sơ cấp cứu	Phòng Y tế	Nhân viên y tế - P.Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng	- Tiếp nhận, ghi nhận các triệu chứng của học sinh được chuyển vào phòng y tế - Tổ chức sơ cấp cứu theo quy định - Báo cáo cho Đ/c Hiệu trưởng về tình hình, xin ý kiến chỉ đạo khi có từ 3 học sinh trở lên có triệu chứng ngộ độc thực phẩm. -
3	Thông tin đến cơ quan cấp trên: Trạm y tế phường Hà	Văn phòng	Đ/c Hiệu trưởng	- Thông tin cho cơ quan theo đúng quy trình về nội dung và số lượng học sinh có triệu chứng. - Thông báo trong toàn trường về tình hình ngộ độc thực phẩm, trấn

	<i>Đông, phòng y tế phường.</i>			an giáo viên và học sinh trong trường. Yêu cầu các giáo viên tiếp tục giảng dạy và quản lý học sinh không có triệu chứng ngộ độc, thống kê danh sách học sinh để kịp thời báo cáo. - Thông báo cho Hội phụ huynh về tình hình trong trường và đề nghị hỗ trợ giải quyết.
4	<i>Hỗ trợ trong việc tổ chức khám chữa bệnh tại Phòng y tế của trường</i>	Phòng Y tế của trường	Đ/c P.Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng	- Phân công giáo viên, nhân viên trong trường đến hỗ trợ Phòng y tế trong việc khám chữa bệnh cho học sinh, ghi danh sách và triệu chứng của học sinh đang điều trị tại Phòng Y tế.
5	<i>Thành lập phòng khám dã chiến</i>	Hội trường, các phòng chức năng khác của nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên trong trường hỗ trợ cơ quan y tế thành lập phòng khám dã chiến	- Bố trí khu vực để xây dựng phòng khám dã chiến theo đúng chỉ đạo của các cơ quan cấp trên đảm bảo tổ chức khám sàng lọc phân loại học sinh.
6	<i>Hỗ trợ công tác khám chữa bệnh tại phòng khám dã chiến</i>	Phòng khám dã chiến	Ban giám hiệu Công đoàn trường Giáo viên, nhân viên	- Hỗ trợ cán bộ y tế tại phòng khám dã chiến đưa học sinh vào khu vực khám, khu vực phân loại học sinh.

7	Đảm bảo an ninh, an toàn trật tự	Toàn trường	- Tổ bảo vệ phối hợp cùng công an phường	- Sắp xếp khu vực để xe cứu thương làm nhiệm vụ. - Hướng dẫn nhân viên y tế vào trường để hỗ trợ khám chữa bệnh. - Kiểm soát người ra vào trường, không để người lạ tranh thủ cơ hội ra vào trường.
8	Tổ chức đưa học sinh đi cấp cứu, điều trị	Tại phòng khám dã chiến	- Ban giám hiệu - Giáo viên, nhân viên	- Phối hợp cùng cơ quan y tế đưa học sinh ra xe cấp cứu, theo xe đến đơn vị điều trị. - Tổng hợp danh sách học sinh đưa đi điều trị. - Báo cáo số liệu cho hiệu trưởng để thông báo kịp thời cho phụ huynh có học sinh đi viện. - Lưu ý: Tiếp tục theo dõi trẻ đang nằm điều trị tại bệnh viện. BGH phải phân công thay nhau trực tại bệnh viện và cử CBGVNV hỗ trợ tại bệnh viện cho đến khi tất cả các trẻ cấp cứu ổn định sức khỏe và được đưa về nhà.
9	Điều tra tại bếp ăn của nhà trường	Bếp ăn tập thể tại trường	- Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng. - Nhân viên nuôi dưỡng - Đơn vị cung cấp	- Cung cấp tài liệu về tổ chức bán trú, nguồn gốc thực phẩm cho bếp ăn. - Yêu cầu nhân viên của bếp ăn không được ra khỏi trường, phối hợp cùng cơ quan y tế để điều tra xác minh nguyên nhân.

			suất ăn/ Bếp trường	- Bảo quản mẫu lưu thức ăn trong tủ lạnh theo đúng quy định để phục vụ lấy mẫu kiểm nghiệm.
10	Ổn định tại các lớp học và tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của lớp	Phó hiệu trưởng phụ trách GD	GV của 20 lớp	- Giữ trật tự, không để người lạ vào trường, lớp. - Tiếp tục theo dõi học sinh trên lớp, nếu có dấu hiệu ngộ độc cần báo ngay với BGH để xử lý luôn. - Tổ chức quản lý lớp học theo lịch công tác. Ổn định tâm lý các trẻ ở trong lớp.
11	Họp tổng kết	Hội trường	- Ban giám hiệu - Phụ huynh học sinh - CB phụ trách y tế trường - Tổ nuôi dưỡng. - Đại diện GV - Công đoàn - Các cơ quan quản lý nhà nước - Đại diện đơn vị cung ứng TP	- Tổng kết các kết quả điều tra, số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn, số lượng học sinh đang điều trị tại trường, số lượng học sinh đi viện điều trị, số lượng học sinh đang học trên lớp. - Kết quả điều tra bữa ăn nguyên nhân, kết quả giám sát bếp ăn tập thể. - Phương án khắc phục hậu quả. - Nội dung công tác tuyên truyền, phát ngôn đến các cơ quan báo chí, truyền thông. - Chỉ đạo, quán triệt, rút kinh nghiệm về quá trình xử lý và các phương án đảm bảo VSATTP của nhà trường.

Trên đây là phương án xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm tại Trường mầm non Ngô Thị Nhậm năm học 2025-2026. Ban giám hiệu yêu cầu 100% CB, GV, NV toàn trường thực hiện nghiêm túc phương án trên./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV trường: Đề t/h
- Lưu YT, VT

NGƯỜI XÂY DỰNG PA

Phó hiệu trưởng



Hoàng Thu Cúc

LÃNH ĐẠO KÝ DUYỆT

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Thu An