

Số: 184/QĐ-MNNTN

Hà Đông, ngày 11 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN NGÔ THỊ NHẠM

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDDT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hà đông về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm và tình hình thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kientoan Ban chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	CHỨC VỤ
1	Bà Nguyễn Thị Thu An	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Hoàng Thu Cúc	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Trương Kỳ Phong	Trưởng TYT Phường Hà Đông	Phó ban
4	Bà Lê Thị Thanh Huyền	Phó hiệu trưởng	Ủy viên
5	Bà Đỗ Thị Huyền Trang	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
6	Bà Trần Thị Thảo	Nhân viên văn thư	Ủy viên
7	Bà Nguyễn Thị Anh Thư	Tổ trưởng tổ 5 tuổi	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thị Lan Hương	Tổ trưởng 4 tuổi	Ủy viên
9	Bà Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng 3 tuổi	Ủy viên
10	Bà Triệu Thị Hương	Tổ trưởng nhà trẻ	Ủy viên

11	Bà Cao Thị Len	Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng	Ủy viên
12	Ông Nguyễn Hữu Hùng	NV Bảo vệ	Ủy viên
13	Bà Trần Thị Ngọc Anh	ĐD hội cha mẹ HS	Ủy viên

Điều 2. Nội dung hoạt động:

Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tham gia quản lý và chăm sóc sức khỏe cho học sinh trong nhà trường.

Thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, nâng cao nhận thức của học sinh, các bậc phụ huynh, cán bộ giáo viên và nhân viên về kiến thức sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống dịch bệnh trong trường.

Tích cực phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường. Không để dịch bệnh xảy ra tại trường học.

Phát hiện sớm tư vấn kịp thời với các bậc phụ huynh về các bệnh thường gặp.

Các thành viên trong ban chăm sóc sức khỏe cùng với nhân viên y tế thực hiện tốt các nhiệm vụ trong kế hoạch đề ra.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trước UBND Quận và phân công các thành viên thực hiện công tác phòng, chống tai nạn trong trường học theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Các ông bà là thành viên của Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- UBND phường Hà Đông;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu An

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học
Năm học 2025 - 2026**

1. Bà Nguyễn Thị Thu An – Hiệu trưởng - Trưởng ban:

- Phụ trách chung về công tác, tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Chịu trách nhiệm mọi hoạt động trước cấp trên về các hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu.
- Phổ biến các văn bản hướng dẫn của cấp trên tới cán bộ giáo viên trong trường.
- Phê duyệt về tài chính phục vụ cho công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu.

2. Bà Hoàng thu Cúc – Phó hiệu trưởng – Phó ban thường trực

- Phụ trách công tác y tế của nhà trường.
- Lập kế hoạch về Y tế học đường trường học, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu với Hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị Y tế nhà trường;
- Phụ trách công tác công tác khám, sơ cấp cứu ban đầu cho CB, GV, NV và HS trong nhà trường khi có tai nạn xảy ra.
- Xây dựng các kế hoạch phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, phòng chống TNTT, phân công và chỉ đạo nhiệm vụ cho các thành viên, tổng hợp báo cáo khi có yêu cầu.
- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.
- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.
- Phụ trách công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.
- Có trách nhiệm tham mưu cùng phòng y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho học sinh về sức khỏe, giới tính,...
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.
- Phụ trách công tác tuyên truyền công tác Y tế trường học, xây dựng kế hoạch ngoại khóa truyền thông về sức khỏe, dịch bệnh, chăm sóc răng miệng, ...
- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.
- Chấp hành theo sự chỉ huy hoặc điều động của Trưởng ban



- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trường ban phân công.

3. Ông Trương Kỳ Phong - Trưởng trạm YT phường Hà Đông - Phó ban:

- Giúp Trường ban trong lĩnh vực chuyên môn của ngành về công tác Y tế học đường và một số mặt công tác được ủy quyền.
- Hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh xảy ra tại trường. Tiếp nhận, điều hành, xử lý số điện thoại đường dây nóng khi được gọi đến
- Hỗ trợ các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe.

4. Bà Lê Thị Thanh Huyền - Phó Hiệu Trưởng – Ủy viên

- Thay mặt Phó ban thường trực điều hành công việc khi được ủy quyền .
- Giúp trường ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu Trung Tâm.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.
- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch GD lồng ghép các nội dung chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vào trong các hoạt động GD.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trường ban phân công.

5. Bà Đỗ Thị Huyền Trang – Bí thư CD - Ủy viên

- Giúp trường ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.
- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trường ban phân công.

6. Bà Trần Thị Thảo – Nhân viên văn thư - Ủy viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách

- Tiếp nhận và cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác y tế học đường và chuyển giao kịp thời tới ban chỉ đạo.

- Lưu trữ các kế hoạch về công tác y tế học đường của nhà trường.

- Lên thực đơn, tính khẩu phần ăn hàng ngày cho trẻ đúng, đủ thành phần dinh dưỡng.

7. Bà Nguyễn Thị Anh Thu – Tổ trưởng tổ MGL (5 -6 tuổi) - Ủy viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.

- Triển khai, tuyên truyền đến các thành viên trong tổ chuyên môn các văn bản, hướng dẫn, quy định triển khai thực hiện công tác YT học đường, các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho học sinh

- Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề về công tác chăm sóc sức khỏe, giáo dục dinh dưỡng, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Bà Nguyễn Thị Lan Hương – Tổ trưởng tổ MGN (4-5 tuổi) - Ủy viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Triển khai, tuyên truyền đến các thành viên trong tổ chuyên môn các văn bản, hướng dẫn, quy định triển khai thực hiện công tác YT học đường, các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho học sinh

- Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề về công tác chăm sóc sức khỏe, giáo dục dinh dưỡng, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trường ban phân công.

9. Bà Nguyễn Thị Thủy – Tổ trưởng tổ MGB (3-4 tuổi) - Ủy viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề về công tác chăm sóc sức khỏe, giáo dục dinh dưỡng, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Triển khai, tuyên truyền đến các thành viên trong tổ chuyên môn các văn bản, hướng dẫn, quy định triển khai thực hiện công tác YT học đường, các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho học sinh

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trường ban phân công.

10. Bà Triệu Thị Hương – Tổ trưởng tổ NT (24-36 tháng) - Ủy viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Đôn đốc, nhắc nhở GVCN các lớp phối hợp với Ban chỉ đạo công tác y tế trường học một cách hiệu quả nhất khi được yêu cầu.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề về công tác chăm sóc sức khỏe, giáo dục dinh dưỡng, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Triển khai, tuyên truyền đến các thành viên trong tổ chuyên môn các văn bản, hướng dẫn, quy định triển khai thực hiện công tác YT học đường, các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho học sinh

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trường ban phân công.

11. Bà Cao Thị Len- Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng - Ủy viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Có trách nhiệm đảm bảo vệ sinh an toàn trong khi nấu ăn.

- Thực hiện đúng thực đơn dinh dưỡng đã được đề ra.

- Xây dựng và lên thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh bán trú và chịu trách nhiệm về hồ sơ bán trú, chế độ ăn hàng ngày của trẻ.

- Cùng tham mưu với Ban chỉ đạo xây dựng bếp ăn tập thể đạt hiệu quả, vệ sinh, an toàn.

- Triển khai, tuyên truyền đến các thành viên trong tổ chuyên môn các văn bản, hướng dẫn, quy định triển khai thực hiện công tác YT học đường, các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho học sinh

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

13. Ông Nguyễn Hữu Hùng – NV bảo vệ - Ủy viên:

- Đảm bảo an ninh trật tự trong trường và khu vực cổng trường

- Phối hợp với BGH kiểm tra, rà soát hệ thống PCCC&CNCH của nhà trường.

- Phối hợp thực hiện cắt tỉa cây xanh định kỳ nhằm đảm bảo an toàn.

- Phối hợp thực hiện kiểm tra thường xuyên, định kỳ hệ thống điện, nước. Kịp thời sửa chữa, bổ dưỡng, khắc phục các sự cố khi có nguy cơ gây mất an toàn xảy ra.

- Phối hợp thau rửa bể nước, tét nước định kỳ theo sự phân công của trưởng ban.

14. Bà Trần Thị Ngọc Anh – Đại diện hội cha mẹ học sinh - Ủy viên

- Phối hợp với nhà trường thực hiện công tác lựa chọn, ký hợp đồng với các đơn vị cung ứng thực phẩm cho trẻ năm học 2025-2026.

- Phối hợp, tuyên truyền với các bậc phụ huynh thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát chất lượng, nguồn gốc thực phẩm cho học sinh.

- Tư vấn với các bậc phụ huynh phối hợp cùng với nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục tạo môi trường : “Trường học xanh - an toàn - thân thiện – hạnh phúc”.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác Y tế trường Mầm Non Ngô Thị Nhậm năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá



trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng ban chỉ đạo để xem xét giải quyết./.

Hà Đông, ngày 11 tháng 09 năm 2025

Nơi nhận:

- Như điều 1
- UBND phường Hà Đông (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu An