

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

*(Kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục

- Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm

2. Địa chỉ trụ sở chính

- Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm có 01 điểm trường được đặt tại Số 90 Nguyễn Viết Xuân - Tổ dân phố 5 Ngô Thị Nhậm - phường Hà Đông - Thành phố Hà Nội.

+ Điện thoại: 0988.823.675

+ Địa chỉ email: mnngothinham-hadong@hanoiedu.vn

3. Loại hình trường

- Loại hình trường: Trường công lập thuộc sự quản lý của UBND phường Hà Đông, Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục của nhà trường

- **Tầm nhìn:** Một ngôi trường thân thiện coi trọng yếu tố chất lượng được đặt lên hàng đầu. Đổi mới hình thức, phương pháp giáo dục đáp ứng nhu cầu xã hội ở những thời điểm khác nhau và xu hướng giáo dục thời đại .

- **Sứ mạng:** Xây dựng một môi trường giúp giáo viên tự chủ, sáng tạo, trách nhiệm với công việc và yêu thương, công bằng với trẻ; phát triển theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm”; Hình thành cho trẻ sự tự tin, độc lập, có kỹ năng tự phục vụ bản thân, kỹ năng học tập sẵn sàng vào lớp 1. Hình thành ở trẻ giá trị Yêu thương – Tôn trọng – Trung thực – Hợp tác – Chia sẻ; thích nghi mọi hoàn cảnh trong cuộc sống; Thực hiện tiêu chí “Lấy trí tuệ làm sự nghiệp – Lấy yêu thương làm lẽ sống”.

- **Giá trị cốt lõi:** “Trao Yêu thương, tạo cơ hội công bằng với trẻ em, giúp trẻ được tự tin thể hiện năng lực của bản thân.”; Xây dựng trường mầm non Ngô Thị Nhậm trở thành “Nơi ươm mầm hạt giống”; “ mở khóa tiềm năng - khơi nguồn sáng

tạo”, tăng cường cơ hội trải nghiệm thực hành kỹ năng sống, khả năng tư duy và sáng tạo của trẻ trong hoạt động giáo dục tại trường.

- Mục tiêu: Mục tiêu của giáo dục nhà trường là giúp trẻ em phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách; hình thành và phát triển ở trẻ em những chức năng tâm sinh lý, năng lực và phẩm chất mang tính nền tảng, những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với lứa tuổi. Tạo nên một thể hệ trẻ mầm non luôn có niềm đam mê trong học tập, cởi mở, tự tin, đủ năng lực khám phá tri thức; được nuôi dưỡng nghị lực và lòng nhân ái trong một môi trường giáo dục toàn diện, phong phú, sáng tạo với một chương trình giảng dạy có ý nghĩa phát huy tối đa năng lực, kinh nghiệm của trẻ. Giúp trẻ sẵn sàng bước vào bậc tiểu học và các bậc học tiếp theo, trở thành người công dân toàn cầu trong tương lai.

5. Quá trình hình thành và phát triển:

- Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm thành lập theo Quyết định số 2106/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2019 của UBND quận Hà Đông thuộc sự quản lý của phòng GD&ĐT Quận Hà Đông, đơn vị chủ quản là UBND quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội.

Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 UBND phường Hà Đông Quyết định tổ chức lại trường Mầm non Ngô Thị Nhậm thuộc UBND phường Hà Đông.

Từ khi được thành lập đến nay, nhà trường đã triển khai đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của ngành, của địa phương. Nhà trường được công nhận Trường mầm non đạt chuẩn “*Đơn vị đạt chuẩn văn hóa*” năm 2019. Năm học 2020 – 2021; 2021 - 2022; 2022 - 2023; 2023 – 2024; 2024 - 2025 nhà trường liên tục đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; năm học 2020-2021 nhà trường được Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội tặng Bằng khen “Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ từ năm học 2020-2021 đến năm học 2021 - 2022”.

Năm 2024 nhà trường được công nhận Trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo Quyết định số 2789/QĐ-SGDĐT ngày 10/11/2024. Chứng nhận trường Mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 theo quyết định số 2698/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm 2025 nhà trường được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen “Đã có thành tích xuất sắc trong tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND thành phố Hà Nội về phát triển Giáo dục mầm non thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 – 2025”.

Năm học 2024 – 2025 trường được đánh giá, xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (theo Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 03/6/2025 của UBND quận Hà Đông về việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường học và Trung

tâm GDNN-GDTX thuộc quận Hà Đông năm học 2024 - 2025).

Ngày 06/10/2025 nhà trường được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng giấy khen Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội: Đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” (theo Quyết định số 2484/QĐ-SGDĐT ngày 06/10/2025).

6. Thông tin người đại diện hợp pháp

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu An – Chức vụ: Hiệu trưởng nhà trường
- Địa chỉ làm việc: Số 90 Nguyễn Viết Xuân – Hà Đông – Hà Nội
- Điện thoại: 0988.823675
- Gmail: nguyenanlam75@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

- Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm thành lập theo Quyết định số 2106/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2019 của UBND quận Hà Đông.

- Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 UBND phường Hà Đông Quyết định tổ chức lại trường Mầm non Ngô Thị Nhậm thuộc UBND phường Hà Đông.

- Hội đồng trường được thành lập theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ trường mầm non (Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020). Hội đồng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm được thành lập theo quyết định số: 955/QĐ-PGDĐT ngày 28/9/2022 của PGDĐT quận Hà Đông. Hội đồng trường được kiện toàn theo quyết định số 204/QĐ-PGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc quyết định kiện toàn Hội đồng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm nhiệm kỳ 2022-2027; Hội đồng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm được thành lập theo Quyết định 433/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND phường Hà Đông.

- Danh sách Hội đồng trường

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện đang đảm nhận	Chức danh trong HĐT
1.	Bà Nguyễn Thị Thu An	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Bà Lê Thị Thanh Huyền	P. Bí thư Chi bộ - P. Hiệu trưởng	Thành viên

3.	Bà Hoàng Thu Cúc	Phó Hiệu trưởng – CT Công đoàn	Thành viên
4.	Mời Nguyễn Hữu Hiền	Phó Chủ tịch UBND phường Hà Đông	Thành viên
5.	Bà Đỗ Thị Huyền Trang	Bí thư chi đoàn thanh niên	Thành viên
6.	Bà Nguyễn Thị Anh Thư	Tổ trưởng tổ MGL (5-6 tuổi)	Thành viên
7.	Bà Nguyễn Thị Lan Hương	Tổ trưởng tổ MGN (4-5 tuổi)	Thành viên
8.	Bà Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng tổ MGB (3-4 tuổi)	Thành viên
9.	Bà Cao Thị Len	Tổ trưởng tổ Nuôi dưỡng	Thành viên
10.	Bà Trần Thị Thảo	Tổ văn phòng	Thư ký
11.	Bà Trần Thị Ngọc Anh	Ban đại diện CMHS	Thành viên

* Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu An: Quyết định số 2465/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2019 của UBND quận Hà Đông về việc Điều động, bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm; Quyết định số 2237/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2024 của UBND quận Hà Đông Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm; Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2027 của UBND phường Hà Đông Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm.

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận phó Hiệu trưởng:

+ Lê Thị Thanh Huyền: Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2019 của UBND quận Hà Đông về việc Điều động, bổ nhiệm chức vụ phó Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm; Quyết định số 2233/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2024 của UBND quận Hà Đông Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ phó Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm; Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2027 của UBND phường Hà Đông Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm.

+ Hoàng Thu Cúc: Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2020 của UBND quận Hà Đông về việc Điều động, bổ nhiệm chức vụ phó Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm; Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2025 của UBND quận Hà Đông Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ phó Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thị Nhậm; Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2027 của UBND phường Hà Đông Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ

Hiệu trưởng trường Mầm non Ngô Thì Nhậm.

- Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường: Nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức, bộ máy theo Điều lệ Trường Mầm non. Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những quy định của địa phương. Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội, UBND phường Hà Đông; phòng VHXXH phường Hà Đông tập trung xây dựng nề nếp làm việc khoa học, mỗi cá nhân nâng cao trách nhiệm trong công việc; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, làm tốt công tác xây dựng tập thể đoàn kết nội bộ, hưởng ứng tích cực những phong trào thi đua do ngành và địa phương phát động.

8. Các văn bản của cơ sở Giáo dục

Nhà trường đã xây dựng phương hướng, chiến lược cho giai đoạn phát triển của Nhà trường giai đoạn từ năm 2025 đến năm 2030. Nội dung phương hướng, chiến lược đưa ra các sứ mệnh, tầm nhìn, chỉ tiêu, giải pháp phù hợp với điều kiện về tài chính, trang thiết bị CSVN của nhà trường, năng lực đội ngũ, khả năng thể chất, trí tuệ của trẻ, cơ chế chính sách của địa phương; nhà trường đã xác định rõ mục tiêu giáo dục của nhà trường nhằm giúp trẻ em phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ em vào học lớp một. Mục tiêu này phù hợp với mục tiêu giáo dục mầm non (GDMN) của Luật giáo dục; phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của phường Hà Đông giai đoạn 2025 - 2030 và phù hợp với các nguồn lực của nhà trường trong giai đoạn này.

Hàng năm nhà trường xây dựng Quy chế dân chủ, được thông qua và lấy ý kiến tại Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	65	0	0	38	19	04	3
I	Giáo viên	44			35	09		
1	Nhà trẻ	09		0	07	02		

2	Mẫu giáo	35		0	27	05		
II	Cán bộ quản lý	03			03			
1	Hiệu trưởng	01			01			
2	Phó hiệu trưởng	02			02			
III	Nhân viên	17						
1	Nhân viên văn thư	0						
2	Nhân viên kế toán	01			01			
3	Thủ quỹ	0						
4	Nhân viên y tế	01					01	
5	Nhân viên khác (NV nấu ăn)	12				08	04	
6	Bảo vệ, lao công	04						04

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, CBQL đạt chuẩn nghề nghiệp

Stt	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý	03	03	03
	Số lượng	03	03	03
	Tỷ lệ (%)	100%	100%	100%
2	Giáo viên	38	43	44
	Số lượng	38	43	44
	Tỷ lệ (%)	100%	100%	100%

3 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, CBQL và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

Stt	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý			
	Số lượng	03	03	03

	Tỷ lệ (%)	100%	100%	100%
2	Giáo viên			
	Số lượng	38	43	44
	Tỷ lệ (%)	100%	100%	100%
3	Nhân viên			
	Số lượng	17	18	18
	Tỷ lệ (%)	100%	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Diện tích khu đất xây dựng	4.000m ²	4.000m ²	4.000m ²
	Điểm trường	01	01	01
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	10.7	10.7	10.7
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	20	20	20
	Phòng vệ sinh	26	26	26
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Phòng nghệ thuật	02	02	02
	Phòng thể chất	01	01	01
	Phòng tin học - tiếng anh	01	01	01

	Thư viện			
	Phòng học ứng dụng phương pháp STEAM	01	01	01
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	01	01	01
	Nhà kho	01	01	01
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng Hiệu trưởng	01	01	01
	Phòng Phó Hiệu trưởng	02	02	02
	Văn phòng trường	01	01	01
	Phòng hành chính quản trị	01	01	01
	Phòng bảo vệ	01	01	01
	Phòng y tế	01	01	01
	Phòng nhân viên	01	01	01
2.5	Các công trình khối phòng chức năng khác			
	Nhà xe	01	01	01
	Kho	03	03	03
	Nhà vệ sinh	03	03	03
3	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	20	20	20
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	10	10	10
5	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi	20	26	26

	tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)			
--	--	--	--	--

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

- Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục kiểm định chất lượng giáo dục **Cấp độ III** và đạt chuẩn quốc gia **Mức độ II**.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.

- Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 (Quyết định số: 2698/QĐ-SGDĐT ngày 25/10/2024

- Nhà trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (Quyết định số: 2789/QĐ-SGDĐT ngày 10/11/2024)

- Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

V. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học

* Kế hoạch hoạt động tuyển sinh

* Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

* Đối tượng tuyển sinh: Trẻ trong độ tuổi từ 2 đến 5 tuổi, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh: Tổ dân phố Ngô Thị Nhậm 1,2,3,4,5 phường Hà Đông; Tổ dân phố 2,3,4 Quang Trung phường Hà Đông.

Năm học	Số học sinh cũ chuyển lên	Chỉ tiêu tuyển sinh					Tổng
		Chỉ tiêu tuyển mới	Nhà trẻ	Mẫu giáo bé (3 tuổi)	Mẫu giáo nhỡ (4	Mẫu giáo lớn (5tuổi)	

					<i>tuổi)</i>		
Năm học 2024 - 2025	575	165	90	50	20	05	740
Năm học 2025 - 2026	500	240	90	80	70	0	740

2. Chương trình Giáo dục nhà trường thực hiện

Trong năm học 2024 – 2025, Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm đã nghiêm túc triển khai và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục. Nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chú trọng đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Chương trình Giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có bổ sung điều chỉnh thêm nội dung của nhà trường.

Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ được thực hiện đúng quy định; đảm bảo chế độ sinh hoạt, dinh dưỡng hợp lý, theo dõi sức khỏe và đánh giá sự phát triển của trẻ theo Bộ chuẩn phát triển trẻ em mầm non.

Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục: tăng cường các hoạt động phát triển vận động, hoạt động trải nghiệm, hoạt động tạo hình, âm nhạc; khai thác hiệu quả môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động của trẻ.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện: chú trọng giáo dục nề nếp, thói quen, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp phù hợp với độ tuổi mầm non; tạo không khí học tập nhẹ nhàng, tích cực cho trẻ.

Công tác phối hợp với cha mẹ trẻ được tăng cường thông qua các hình thức tuyên truyền, trao đổi thông tin thường xuyên; góp phần nâng cao hiệu quả chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

STT	Nội dung	Năm 2025	Năm 2026
1	Tình hình tài chính (các khoản	10.376.165.320	7.279.232.000

	chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	8.057.080.454	5.747.411.432
	- Chi CSVN và dịch vụ	659.657.776	720.000.000
	- Chi hỗ trợ người học		
	- Chi khác	1.659.427.090	811.820.568
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	- Tiền ăn : 35.000 đ/hs/ngày - Tiền chăm sóc bán trú: 235.000 đ/hs/tháng - Tiền trang thiết bị bán trú: 200.000 đ/hs/năm học - Tiền nước uống: 12.000 đ/hs/tháng - Tiền học thứ bảy: 90.000 đ/hs/ngày - Tiền ăn sáng: 12.000 đ/hs/ngày - Tiền CSGD ngoài giờ: 8.000 đ/hs/40phút	- Tiền ăn : 35.000 đ/hs/ngày - Tiền chăm sóc bán trú: 235.000 đ/hs/tháng - Tiền trang thiết bị bán trú: 200.000 đ/hs/năm học - Tiền nước uống: 12.000 đ/hs/tháng - Tiền học thứ bảy: 90.000 đ/hs/ngày - Tiền ăn sáng: 12.000 đ/hs/ngày - Tiền CSGD ngoài giờ: 8.000 đ/hs/40phút
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn giảm học phí		
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	1.115.785.000	

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

Năm học 2025 - 2026, trường Mầm non Ngô Thị Nhậm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

1.1. Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

**** Nhà trường triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.***

Việc cập nhật các văn bản chỉ đạo các cấp về GDMN: Công tác cập nhật các văn bản chỉ đạo các cấp về GDMN được nhà trường thực hiện nghiêm túc, thường xuyên và đầy đủ:

+ Văn bản chỉ đạo thực hiện chuyên môn:

Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; Công văn số 4745/BGDĐT-VP ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị phối hợp chỉ đạo tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục; Công văn số 12456/VP-KGVX ngày 11/8/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về việc thực hiện Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3336/SGDĐT-VP ngày 26/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Hà Nội về việc tổ chức lễ Khai giảng gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục; Công văn số 695/UBND-VHXXH ngày 27/8/2025 của UBND phường Hà Đông về việc tổ chức lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026; Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2025 - 2026; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2025 của UBND phường Hà Đông về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 – 2026;

Kế hoạch số 3402/KH-SGDĐT ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc sơ kết 01 năm triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” và phát động tiếp tục triển khai phong trào thi đua xây dựng

“Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025 – 2030; Công văn số 862/UBND-VHXH ngày 12/3/2026 của UBND phường Hà Đông V/v triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2026 - 2030.

+ Cập nhật các văn bản về kiểm tra, đánh giá: Thông tư số 15/2025/TT BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Công văn số 3972/BGDDT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, để đảm bảo sự thống nhất trong công tác kiểm tra nội bộ và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ tại các nhà trường và trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là cơ sở giáo dục); công văn số 4829/SGDDT-TTr ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học;

+ Thông tư 11/2026/TT-BGDDT ngày 4/3/2026 quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non

+ Công tác đánh giá, xếp loại thi đua: Công văn số 2079/SGDDT-TCCB ngày 14/5/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS chu kỳ 2024 – 2025, 2025 – 2026; Hướng dẫn Số 6824 /HD-SNV ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Sở nội vụ hướng dẫn Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; Công văn chỉ đạo của UBND, phòng VHXH phường Hà Đông V/v đánh giá, xếp loại viên chức, LĐHĐ tại các cơ sở giáp dục công lập năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 6824/HD-SNV ngày 13/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; Công văn số 6825/SNV-SBN ngày 13/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng năm 2025; Công văn số 7187/SNV-SBN ngày 27/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn bổ sung về đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC năm 2025.

- Nhà trường thực hiện tự chủ về quản lý, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý; tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của cơ sở giáo dục; tăng

cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và các tổ chức, cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang quan tâm. Giao quyền chủ động cho giáo viên, nhân viên trong công tác lập Kế hoạch, phát triển chương trình Giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế địa phương;

- Đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động nhằm hướng tới mục tiêu xây dựng thương hiệu nhà trường: “Trường mầm non Ngô Thì Nhậm mở khóa tiềm năng - khơi nguồn sáng tạo, tăng cường cơ hội trải nghiệm thực hành kỹ năng sống, khả năng tư duy và sáng tạo của trẻ trong hoạt động giáo dục tại trường”.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN; tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN. Đẩy mạnh công tác truyền thông về các hoạt động của trường. Huy động mọi nguồn lực, đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục nhằm góp phần phát triển chất lượng và đầu tư cơ sở vật chất (CSVC) cho nhà trường.

- + Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ trọng tâm: Chuyển đổi số trong quản lý, dạy - học và kiểm tra đánh giá; chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục; tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt; từng bước đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;

- Công tác kiểm tra giám sát: Chủ động đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá: tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra chéo, và phân cấp, phân quyền trong công tác kiểm tra.

- Nhà trường đã phối kết hợp với UBND phường kiểm tra hoạt động của các lớp mầm non độc lập trên địa bàn được phân công phụ trách. Phân công đội ngũ quản lý của đơn vị hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn đối với các lớp mầm non độc lập trên.

- Nhà trường làm tốt công tác xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất, trang thiết bị và đón đoàn kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng. Kết quả nhà trường đạt trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng đạt cấp độ 3.

1.2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao

Năm học 2025 - 2026 nhà trường đã hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm

vụ được giao, cụ thể:

* **Công tác tuyển sinh:** Nhà trường xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức tốt công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch của Ban chỉ đạo tuyển sinh và hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo; phòng Giáo dục và đào tạo quận Hà Đông. Nhà trường đã tuyển đủ số lượng tổng học sinh toàn trường là 740 trẻ.

* **Công tác phổ cập giáo dục:** Nhà trường đã tham mưu với UBND phường xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường. Tiến hành điều tra, cập nhật và thống kê số lượng, hoàn thiện hồ sơ theo dõi công tác phổ cập một cách nghiêm túc, chính xác theo đúng kế hoạch, hướng dẫn của các cấp. Phối hợp tốt với các Tổ dân phố tuyên truyền và nắm bắt số lượng học sinh 5 tuổi trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trong đó ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi ra lớp.

* **Chất lượng giáo dục học sinh:**

- 100% số nhóm, lớp thực hiện chương trình GDMN.
- + Nhà trẻ: 03 lớp thực hiện chương trình 24 - 36 tháng
- + Mẫu giáo: 05 lớp thực hiện chương trình 3 - 4 tuổi
06 lớp thực hiện chương trình 4 - 5 tuổi
06 lớp thực hiện chương trình 5 - 6 tuổi
- + Trẻ 5 - 6 tuổi thực hiện thực hiện chương trình GDMN và Bộ chuẩn PTTENT đủ các điều kiện theo quy định; 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình.
- + Chất lượng đại trà: Đa số trẻ các độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo đến lớp có tỉ lệ chuyên cần cao. Nhà trẻ đạt 86%, Mẫu giáo đạt 92,6%. Cuối năm đánh giá mục tiêu các độ tuổi.

Chương trình Giáo dục nhà trường xây dựng theo hướng mở, được điều chỉnh hàng năm để phù hợp từng giai đoạn nhằm đáp ứng theo nhu cầu đổi mới và hội nhập với nền giáo dục quốc tế.

Nhà trường chủ động xây dựng chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế trong nhà trường như năng lực nhận thức của trẻ, đội ngũ, cơ sở vật chất. Thực hiện chủ đề năm học 2025-2026 “**Kỷ cương- Sáng tạo- Đột phá- Phát triển**”.

- 100% giáo viên đọc, hiểu chương trình GDMN do Bộ GDĐT quy định. Thực hiện phát triển Chương trình giáo dục nhà trường mầm non đạt hiệu quả.

- 100% giáo viên căn cứ vào mục tiêu lứa tuổi, ngân hàng nội dung hoạt động, kế hoạch tháng, tuần, ngày, đổi mới hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường theo hướng dẫn của Sở Giáo Dục và Đào tạo.

- 70% giáo viên ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới cận các

phương pháp giáo dục tiên tiến. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% giáo viên có kỹ năng đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế.

- 100% trẻ được giáo dục các giá trị sống, hiểu được quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng ứng xử, kỹ năng sinh hoạt và làm việc, ý thức sinh hoạt tập thể, giáo dục nếp sống văn minh cho trẻ 5T. Chú trọng đổi mới đổi mới phương pháp hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp lồng ghép “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ”.

- Triển khai tới giáo viên tổ chức các hoạt động lồng ghép giáo dục lòng yêu thương. Tăng cường đổi mới hình thức giáo dục, tổ chức hoạt động theo nhóm, quan tâm đến năng lực cá nhân, tăng cường thực hành trải nghiệm, lấy hoạt động vui chơi là chủ đạo, giao lưu tập thể, phát triển kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ cho độ tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo một cách linh hoạt, hiệu quả, hạn chế hình thức ngồi học tại chỗ, thụ động.

- Từng bước áp dụng mô hình phương pháp giáo dục tiên tiến: Montessori, Steam, Reggio-Emilia... trong các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp đảm bảo chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, ATGT, kỹ năng sống phù hợp với từng độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6T. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh.

- Trẻ được trải nghiệm tại các phòng chức năng, có lịch phân công rõ ràng cụ thể của tổ chuyên môn.

- Đổi mới hình thức, nội dung trên các góc tuyên truyền của các lớp và từng khu vực để thu hút sự quan tâm của phụ huynh vào các bảng tin, bảng tuyên truyền nhằm làm tốt công tác phối kết hợp với phụ huynh trong quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ tham gia như: Ngày hội đến trường của bé, Bé vui sáng tạo trải nghiệm các kỹ năng tạo hình của cô và trẻ để chào mừng ngày 20/11; Tổ chức cuộc thi rung chuông vàng do trung tâm kết hợp cùng với nhà trường tạo nên một sân chơi tìm ra các tài năng nhí. bé vui đón tết Bính Ngọ; tổ chức

hoạt động ngày 8/3; tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan tiếp cận trường Tiểu học Trần Đăng Ninh có nhiều trải nghiệm bổ ích đối với trẻ; tổ chức tổng kết năm học 2025 - 2026 và chia tay học sinh 5 tuổi ra trường...

- Nhà trường đã triển khai, thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ; nghiêm túc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra. Kết quả thanh tra toàn diện 12 đồng chí, trong đó: 09 đồng chí xếp loại Tốt, 03 đồng chí xếp loại Khá.

- Chất lượng giáo dục của nhà trường được thể hiện qua kết quả đánh giá, xếp loại cuối năm của CBGVNV. Cụ thể:

<i>KQ đánh giá triển khai và thực hiện SKKN được xếp loại cấp trường</i>		<i>KQ đánh giá xếp loại CC,VC, NLĐ</i>				<i>KQ đánh giá xếp loại CBGVNV theo chuẩn nghề nghiệp</i>		
Đạt	Không đạt	HTX SNV	HTT NV	HT NV	KHT NV	Tốt	Khá	TB
7	0	11	39	5	0	18	26	0

1.4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất:

- Trường đầu tư cải tạo, sửa chữa mua sắm: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thu chi hằng năm và xây dựng được kế hoạch trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương. Trong những năm qua, nhà trường đã làm được một số kết quả như sau:

+ Tăng cường công tác cải tạo, sửa chữa trường, lớp theo hướng hiện đại hóa Tiếp tục xây dựng môi trường sư phạm sáng- xanh- sạch- đẹp. Đẩy mạnh tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến Montessori, Steam, Reggio Emilia... và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, giáo dục trẻ. Quy hoạch sân chơi, các phòng chức năng theo hướng hiện đại phục vụ các hoạt động học tập và vui chơi của trẻ.

+ 100% nhóm (lớp) có đủ đồ dùng dạy học theo quy định, đảm bảo hiện đại. Lắp đặt hạ tầng CNTT để thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Triển khai trang Website của nhà trường, kết nối mạng Lan, sử dụng phần mềm quản lý nhân sự, quản lý CSVC, quản lý nuôi dưỡng, quản lý chương trình CSNDGD trẻ...; Lắp đặt hoàn chỉnh hệ thống Camera nội bộ; bổ sung, thay thế bàn, ghế cũ có hiện

tượng cong vênh cho các lớp độ tuổi mẫu giáo. Mua sắm giường nằm cho 100% các nhóm lớp dưới tầng 1.

+ Năm 2024 nhà trường đã cải tạo, sửa chữa CSVC, được công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 và công tác kiểm định đạt cấp độ 3. Tăng cường công tác kiểm tra rà soát, thay thế các thiết bị đã cũ, hỏng bằng các thiết bị mới hiện đại phục vụ các hoạt động học tập và vui chơi của trẻ.

Về cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ: Mua máy hấp sấy khăn mặt cho trẻ, máy rửa bát, bổ sung đủ máy sấy bát, cải tạo, sửa chữa khu vực bếp ăn, cải tạo toàn bộ hệ thống khu vui chơi cho trẻ, bổ sung đồ dùng trong phòng y tế và các đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc bán trú, bổ sung, thay thế hệ thống tiêu lệnh chữa cháy, bình chữa cháy, đèn báo cháy, bảo dưỡng hệ thống PCCC&CNCH trong nhà trường.

Về cơ sở vật chất phục vụ công tác giáo dục trẻ: Nhà trường mua màn hình Led khu vực sân khấu để phục vụ các hoạt động ngày hội, ngày lễ và thể dục buổi sáng. Bổ sung đồ dùng theo Thông tư 01/VBHN- BGDDT cho các nhóm lớp, trang bị bộ đồ dùng giáo cụ hiện đại theo phương pháp ứng dụng tiên tiến cho 100% các nhóm lớp như: Bộ đồ chơi thực hành cuộc sống; làm quen với toán, chữ cái, đồ dùng Montessori..., nâng cấp các phần mềm, trang Website, trang bị máy tính, máy in, máy chiếu, tivi, âm thanh, loa nội bộ đảm bảo 100% các phòng ban, lớp học có đủ trang thiết bị tin học, điện tử có kết nối internet, bổ sung đủ thiết bị phát triển thể chất tại khu vui chơi của trẻ.

Về công tác chống xuống cấp CSVC: Cải tạo toàn bộ hệ thống nhà vệ sinh, Chống thấm nhà vệ sinh và trần hiên các tầng, thay thế, bổ sung hệ thống bảng biểu, cải tạo khu vực trải nghiệm, sáng tạo của trẻ, cải tạo sửa chữa khu vực nhà bếp, hệ thống khu vui chơi thể chất liên hoàn, Bổ sung hệ thống cây xanh, cây hoa tại sân chơi, các khu vực hành lang, cải tạo Hội trường tầng 4, khu phát triển thể chất, khu vực sân trường, cải tạo các phòng chức năng, mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ bán trú. Cải tạo khu phát triển thể chất và khu trải nghiệm cho lứa tuổi mẫu giáo, sửa chữa khu vực sân chơi thể chất cho lứa tuổi nhà trẻ.

1.5. Các hoạt động khác phục vụ việc dạy học và học trong nhà trường:

- Công tác phòng chống dịch bệnh: Làm tốt công tác phối kết hợp chặt chẽ với Trạm y tế phường Hà Đông trong việc tổ chức các hoạt động theo dõi, quản lý sức khỏe và phòng chống các loại dịch bệnh truyền nhiễm như: Tay chân miệng, Sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, bệnh sởi... Đặc biệt năm học 2025-2026 nhà trường làm điểm

Phát động phòng trào Vệ sinh khử khuẩn, vệ sinh môi trường và Phòng chống dịch tay – chân – miệng do Sở Y tế thành phố Hà Nội tổ chức vì vậy không để xảy ra các ổ dịch trong nhà trường.

- Nhà trường có tổng số 20 lớp/740 trẻ, 100% số trẻ ăn bán trú tại trường. Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch và thành lập ban chỉ đạo tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh. Thành lập ban quản lý và tổ tự giám sát an toàn thực phẩm có sự tham gia của cha mẹ học sinh để kiểm soát chất lượng và xử lý các tình huống phát sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Y tế, UBND thành phố, Sở y tế, UBND phường Hà Đông về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Trong năm học không có trường hợp nào xảy ra ngộ độc thực phẩm hay mất an toàn cho trẻ.

- Nhà trường luôn phối hợp với trạm y tế phường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, luôn tuyên truyền công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác tiêm phòng, uống vắc xin theo chỉ đạo của trạm y tế.

- Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: - Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác y tế học đường. Trong năm học 2025 - 2026 nhà trường tổ chức tập huấn PCCN & CNCH cho 100% CBGVNV; tổ chức cho CBGVNV và học sinh thực hành tình huống xảy ra cháy tại nhà trường.

- Thường xuyên rà soát kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi các nhóm lớp nhằm kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục những yếu tố gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường.

- Năm học 2025 – 2026 đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ

1.6. Kết quả đánh giá chất lượng giáo viên và kết quả công tác khen thưởng:

- Kết quả đánh giá tập thể nhà trường năm học 2025 - 2026: Tập thể nhà trường được UBND phường Hà Đông đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá chất lượng giáo viên nhân viên cụ thể:

- + Kết quả đánh giá công chức, viên chức và người lao động

Năm học	Tổng số CC, VC NLD	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ	
		Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
2024 - 2025	55	11	20	39	71	05	9
2025 - 2026	62	11	17.7	51	82.3	0	0

+ Kết quả danh hiệu thi đua:

Năm học	Chiến sỹ thi đua		Lao động tiên tiến	
	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
2024 - 2025	08	16	42	84
2025 - 2026	07	11.3	55	88.7

Nhà trường không có đồng chí nào đánh giá mức không hoàn thành nhiệm vụ.

Năm học 2025 - 2026, nhà trường đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có **55/62** cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” đạt 88,7%; có 07 cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” đạt 11,3%.

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2026 của Trường mầm non Ngô Thị Nhậm thực hiện theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Hà Đông, ngày 18 tháng 6 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thu An

