

Số: 86/KH-HĐTS

Hà Đông, ngày 09 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư Số 52/2020/TTBGDDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ Trường mầm; Thông tư Số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông, Số 15/2025/TTBGDDĐT ngày 24/7/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ văn bản số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027; văn bản số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Văn bản số 155/KH-BCĐ ngày 31/3/2026 của UBND phường Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 -2027;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường và kết quả điều tra phổ cập giáo dục trên địa bàn tổ dân phố 1,2,3,4,5 Ngô Thị Nhậm, tổ dân phố 2,3,4 Quang Trung – Phường Hà Đông;

Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm năm học 2026 – 2027 xây dựng kế hoạch tuyển sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi

3. Phân đầu huy động: Ít nhất 57% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II- TỔ CHỨC TUYỂN SINH:

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Thực hiện phương thức "xét tuyển theo nơi cư trú" của học sinh trên địa bàn phường.

2. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh

- Tuyển tuyển sinh: trẻ em mầm non trong độ tuổi hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh: Tổ dân phố 1,2,3,4,5 Ngô Thị Nhậm; Tổ dân phố 2,3,4 Quang Trung.

- Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026 - 2027 là: 740 học sinh.

(Trong đó: + Học sinh cũ chuyển lên : 500 học sinh;
+ Chỉ tiêu tuyển sinh thêm mới : 240 học sinh).

- Số lượng tuyển sinh trong năm học 2026 - 2027 là: 240 học sinh.

* **Cụ thể:**

Số trẻ chuyển lên (Tổng số: 500 cháu)				Dự kiến tuyển mới (Tổng số: 240 cháu)			
Nhà trẻ	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi	Nhà trẻ (24-36 tháng)	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5- 6 tuổi
0	90	170	240	90	65	80	05

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

III. Thời gian tuyển sinh

1. Cấp mã số cho học sinh

Nhà trường hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh học sinh 5 tuổi cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

2. Tuyển sinh theo nơi cư trú

a. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:

- Trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

- Phụ huynh đăng nhập tuyển sinh trang website: tsdaucap.hanoi.gov.vn chọn tuyển sinh đầu cấp và làm theo hướng dẫn.

b. Tuyển sinh trực tiếp

- Tuyển sinh trực tiếp tại trường: từ 12/7/2026 đến 18/7/2026.

+ Trẻ Nhà trẻ (24 - 36 tháng)

+ Trẻ mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi)

- Địa điểm: Văn phòng Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm

- Thời gian: Buổi sáng: từ 7h30 – 11h; buổi chiều từ 14h – 16h30.

3. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, **tiếp tục tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.**

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội

ngợi hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

2. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh)

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh (đối với trẻ 5 tuổi đi học lớp 1) và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường (danh sách HĐTS gửi về phòng

Văn hoá - Xã hội trước ngày **30/3/2026**, đ/c Phương tiếp nhận và tổng hợp). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

d) Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định

đánh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Kết thúc tuyển sinh nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

V. Các bậc Cha hoặc mẹ học sinh

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo về BCDTS (qua phòng VHXXH - cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 20/3/2026: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của đơn vị (tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh).

- Từ ngày 01/7/2026: tuyển sinh theo kế hoạch của BCDTS.

- Ngày 17/7/2026: báo cáo về phòng VHXXH kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 30/7/2026: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 của trường mầm non Ngô Thị Nhậm, yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề

ngợi phản ánh trực tiếp với đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để báo cáo lên phòng VHXH xin ý kiến thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH phường Hà Đông;
- HĐTS trường MN Ngô Thì Nhậm;
- Lưu: VT.

**T.M HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thu. An

PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO QUẬN HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG MẦM NON HÀ CẦU



KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

NĂM HỌC 2018 - 2019