

Số: 188/KH-MNNTN

Hà Đông, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức giám sát các điều vệ sinh an toàn thực phẩm trong Trường mầm non Ngô Thị Nhậm năm học 2025 – 2026

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Sở Y tế Hà Nội; Ủy ban nhân dân phường Hà Đông về công tác đảm bảo VSATTP;

Căn cứ Kế hoạch số 3465/KH-SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-MNNTN ngày 09/9/2025 của Trường mầm non Ngô Thị Nhậm về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-MNNTN ngày 11/9/2025 của Trường mầm non Ngô Thị Nhậm về Kế hoạch triển khai thực hiện công tác an toàn thực phẩm năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của trường mầm non Mầm non Ngô Thị Nhậm;

Trường mầm non Ngô Thị Nhậm triển khai xây dựng kế hoạch tổ chức giám sát các điều vệ sinh an toàn thực phẩm trong Trường mầm non Ngô Thị Nhậm năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu.

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của CBGVNV trong trường về công tác tuyên truyền về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Không để xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong trường.
- Tuyên truyền, giáo dục cho CBGVNV và cha mẹ biết tình hình, mức độ nguy hiểm của dịch bệnh và những nguy cơ có thể gây ngộ độc thực phẩm tại



trường học. Phối hợp tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ thực hiện nếp sống vệ sinh, khoa học.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc Luật an toàn thực phẩm và các quy định của Nhà nước về vệ sinh ATTP.

- Tăng cường kiểm soát vệ sinh ATTP, nhằm chủ động phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

- Tổ chức tự quản giám sát về chất lượng sản phẩm và điều kiện vệ sinh ATTP tại bếp ăn hàng ngày.

II. Nội dung thực hiện:

- Giám sát hồ sơ khám sức khỏe, giấy xác nhận kiến thức về ATTP của chủ cơ sở, người quản lý và những người trực tiếp chế biến, sản xuất thực phẩm; đối chiếu hồ sơ với người trực tiếp chế biến, nấu nướng.

- Giám sát các điều kiện về cơ sở vật chất, dụng cụ chế biến, nguồn gốc thực phẩm, thực hành vệ sinh cá nhân, vệ sinh trong chế biến bảo quản, chế độ lưu mẫu thức ăn, hợp đồng cung cấp thực phẩm... và hướng dẫn việc thực hiện các quy định bảo đảm ATTP.

- Giám sát quá trình kiểm soát nguyên liệu đầu vào; kiểm soát khâu sơ chế, chế biến, nấu nướng; lưu mẫu thức ăn; vận chuyển; bảo quản, lưu mẫu thực phẩm, phòng tổ chức ăn cho trẻ...;

- Nguồn nước dùng trong chế biến thực phẩm; đặc biệt nguồn gốc thực phẩm dùng trong sản xuất, chế biến.

- Hướng dẫn quy trình kiểm thực 03 bước và lưu mẫu thức ăn theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

III. Biện pháp thực hiện.

- Thành lập Tổ giám sát các điều kiện vệ sinh ATTP trong trường học gồm có 10 thành viên:

- | | | | |
|----|------------------------|----------------------------|------------|
| 1. | Đ/c Nguyễn Thị Thu An | Hiệu Trưởng | Tổ trưởng |
| 2. | Đ/c Hoàng Thu Cúc | PHT phụ trách CSND | Tổ phó |
| 3. | Đ/c Lê Thị Thanh Huyền | PHT phụ trách GD | Thành viên |
| 4. | Đ/c Lê Thị Nhung | Nhân viên kế toán | Thành viên |
| 5. | Đ/c Cao Thị Len | Ban TTND - Tổ trưởng tổ ND | Thành viên |

6. Đ/c Triệu Thị Hương Ban TTND - Tổ trưởng tổ Thành viên
Nhà trẻ (24-36 tháng)
7. Đ/c Đặng Thị Hợp Ban TTND - Tổ phó tổ MGB Thành viên
(3-4 tuổi)
8. Đ/c Đỗ Thị Dự Ban TTND - Giáo viên Thành viên
9. Đ/c Tiêu Thị Tô Uyên Ban TTND - Giáo viên Thành viên
10. Bà Trần Thị Ngọc Anh Trưởng Ban ĐD CMHS Thành viên
- Tổ giám sát có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát các điều kiện vệ sinh ATTP trong trường năm học 2025-2026.
- Kế hoạch giám sát được thực hiện theo tháng cụ thể căn cứ theo lịch phân công GNTP hàng ngày. Cụ thể:

STT	Tháng	Nội dung thực hiện	Ghi chú
1	Tháng 09,10/2025	- Thành lập Tổ giám sát các điều kiện vệ sinh ATTP - Xây dựng kế hoạch tổ chức giám sát các điều kiện vệ sinh ATTP và phân công trách nhiệm cho từng thành viên. - Các thành viên trong Tổ giám sát tham gia giám sát theo lịch phân công cụ thể.	
2	Tháng 11/2025	- Các thành viên trong Tổ giám sát tham gia giám sát theo lịch phân công cụ thể. - Tham gia tập huấn công tác vệ sinh ATTP (nếu có)	
3	Tháng 12/2025	- Các thành viên trong Tổ giám sát tham gia giám sát theo lịch phân công cụ thể. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách theo quy định. - BGH rà soát, bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo vệ sinh ATTP.	
4	Tháng 1/2026	- Các thành viên trong Tổ giám sát tham gia giám sát theo lịch phân công cụ thể.	

ĐƠN
NG
NON
NHẬP
*

		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp, đánh giá rút kinh nghiệm học kỳ I năm học 2025-2026. - Tiếp tục duy trì công tác đảm bảo vệ sinh ATTP. 	
5	Tháng 2/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên trong Tổ giám sát tham gia giám sát theo lịch phân công cụ thể. - Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, đặc biệt là sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán 2026. 	
6	Tháng 3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên trong Tổ giám sát tham gia giám sát theo lịch phân công cụ thể. - Chuẩn bị tốt mọi mặt để đón đoàn kiểm tra công tác y tế học đường kết hợp kiểm tra công tác vệ sinh ATTP; phòng chống dịch bệnh. 	
7	Tháng 4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên trong Tổ giám sát tham gia giám sát theo lịch phân công cụ thể. - Tham gia tập huấn công tác vệ sinh ATTP (nếu có) - Tiếp tục kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP trong trường học. 	
8	Tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên trong Tổ giám sát tham gia giám sát theo lịch phân công cụ thể. - BGH phân công các bộ phận liên quan thực hiện rà soát, kiểm kê đồ dùng, trang thiết bị bán trú cuối năm học. - Họp tổng kết công tác giám sát vệ sinh ATTP. Rút kinh nghiệm. 	

2. Phân công trách nhiệm từng thành viên:

* Ban giám hiệu là thành phần trong Tổ giám sát: Trực tiếp giám sát giờ GNTP theo lịch phân công.

* Trưởng ban đại diện CMHS là thành phần trong Tổ giám sát: Trực tiếp tham gia giám sát giờ GNTP theo tình hình thực tế

- Khi giám sát giờ GNTP, các thành viên tham gia sẽ giám sát trực tiếp bằng cảm quan, không trực tiếp dùng tay, dụng cụ khác để làm ảnh hưởng đến chất lượng thực phẩm trong suốt quá trình giám sát. Nếu kiểm tra thực phẩm có điều bất thường cần báo cáo với BGH nhà trường để BGH báo cáo lại với cấp trên.

* Các đồng chí khác có tên trong thành phần Ban chỉ đạo phối hợp thực hiện tốt công tác giám sát các điều kiện vệ sinh ATTP theo lịch phân công và mọi lúc, mọi nơi trong phạm vi trường học.

IV. Thời gian tham gia giám sát ATTP trong ngày.

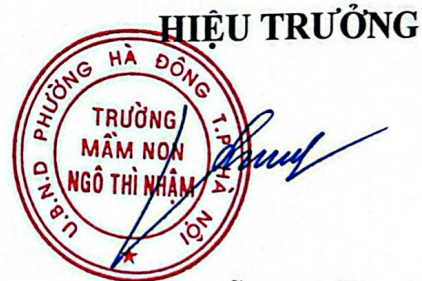
* Hình thức: Trực tiếp và gián tiếp đột xuất hoặc theo lịch phân công.

* Thời gian: Bắt đầu từ 7h30 phút hàng ngày.

Trên đây là kế hoạch giám sát các điều kiện đảm bảo vệ sinh ATTP trong Trường mầm non Ngô Thị Nhậm năm học 2025-2026. Yêu cầu các thành viên trong Tổ giám sát thực hiện tốt nhiệm vụ theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thành viên tổ GS;
- CB, GV, NV trường: Đề t/h;
- Lưu VT, YT.



Nguyễn Thị Thu An

